

## ขั้นตอนการขอใบอนุญาต ชื่ออาวุธปืน (แบบ ป.๓)

**คุณสมบัติ** ผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการ จะต้องเป็น ข้าราชการอาสาสมัครทหารพราน  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ **\*\*ที่ยังรับราชการอยู่\*\*** สังกัด กองทัพบก เท่านั้น

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ติดต่อขอทำใบอนุญาตให้ชื่ออาวุธปืน (แบบ ป.๓) จากนายทะเบียนท้องที่ โดยเตรียมหลักฐานเพื่อยื่นขอแบบ ป.๓ ดังนี้

๑.๑ แบบคำขอ ป.๑ ขออนุญาตชื่อปืนพก (ขอรับได้ที่อำเภอหรือนายทะเบียนท้องที่แต่ละแห่ง)

๑.๒ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (รับรองตำแหน่ง, คุณสมบัติ, ความประพฤติ) ในกรณีผู้ร้องขอชื่อปืนพกมีชั้นยศ พันเอกขึ้นไป ไม่ต้องมีหนังสือรับรอง

๑.๓ หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ชื่ออาวุธปืน จากโครงการฯ (กรมสวัสดิการทหารบกเป็นผู้ออกหนังสือให้หลังจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายกับกรมสวัสดิการทหารบกเรียบร้อยแล้ว)

๑.๔ สำเนาหนังสือข้าราชการ, สำเนาทะเบียนบ้าน

**หมายเหตุ** ๑. อาวุธปืนที่ซื้อต้องเป็นชนิด ขนาด จำนวน ตรงกับแบบ ป.๓

๒. ตามข้อ ๑.๒ ผบ.หน่วย ระดับ ผบ.พัน. ขึ้นไป (ยศ พ.ท.)

**ขั้นตอนที่ ๒** นำใบ ป.๓ ไปรับปืนที่กรมสวัสดิการทหารบก โดยให้ผู้แทนหน่วยรวบรวมเอกสารและหนังสือมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินแทนหรือผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินการมารับด้วยตัวเอง โดยเจ้าหน้าที่ ที่กรมสวัสดิการทหารบก แต่งตั้งจะเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายอาวุธปืน เพื่อนำไปทำเครื่องหมายราชอาณาจักร (ตอก กท.) ที่กองทะเบียน (สท.ทบ. อานำไปตอก กท. ไว้ก่อน) หลังจากทำเครื่องหมายราชอาณาจักรแล้ว กองทะเบียนจะออกใบอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นมีอาวุธปืนไว้ในครอบครอง (แบบ ป.๔) รายละเอียดดูเอกสารขั้นตอนการแจกจ่าย/รับอาวุธปืนที่แนบ

\*\*\*\*\*