

วิธีการสั่งซื้ออาวุธปืนในโครงการอาวุธปืนสั้นฯ ทบ.

๑. ซื่อแบบเงินสด (กรณีมีแบบ ป.๓ แล้ว และมีอาวุธปืนที่ต้องการอยู่ในคลังพร้อมจ่าย)
๒. ซื่อแบบเงินผ่อนปิดสด (กรณีอาวุธปืนยังไม่เข้ามาในราชอาณาจักรไทยและต้องการสั่งจองไว้)
๓. ซื่อแบบเงินผ่อน ๑๒ เดือน

*หมายเหตุ - สามารถตรวจสอบยี่ห้ออาวุธปืนและ รุ่น ในคลังที่พร้อมแจกจ่าย โทร. ๐๙๔-๔๔๖-๑๙๐๐

ขั้นตอนการทำสัญญาและวิธีการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการทำสัญญาและรวบรวมเอกสาร มีวิธีการปฏิบัติในการทำสัญญา ๒ วิธี

๑. ผู้แทนหน่วยต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและนำส่งเอกสารและชำระเงินในภาพรวม หน่วยต้นสังกัดของกำลังพลที่ต้องการซื้ออาวุธปืน รวบรวมสัญญาซื้อ-ขาย อาวุธปืนที่กรอกข้อมูลโดยสมบูรณ์แล้วและเอกสารประกอบการทำสัญญา ส่งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึงกรมสวัสดิการทหารบก พร้อมบัญชีรายชื่อ และรวบรวมเงินจากผู้เข้าร่วมโครงการในสังกัดของตนเป็นภาพรวมของหน่วยเพื่อทำการชำระเงินค่าอาวุธปืน โดยวิธีการโอนเงินหรือส่งเป็นตั๋วแลกเงินของธนาคาร สั่งจ่ายในนาม “โครงการปืนสั้นเพื่อสวัสดิการกองทัพก”

๒. ผู้ซื้อดำเนินการส่งเอกสารและชำระเงินด้วยตัวเอง กำลังพลที่ต้องการซื้ออาวุธปืนส่งเอกสารสัญญาซื้อ-ขาย อาวุธปืนที่กรอกข้อมูลโดยสมบูรณ์แล้วของตนเองและเอกสารประกอบการทำสัญญา ส่งทางไปรษณีย์หรือยื่นเอกสารด้วยตัวเองถึงกรมสวัสดิการทหารบกและโอนเงินผ่านบัญชีที่กำหนด

๓. ห้วงระยะเวลาการทำสัญญาซื้อขายอาวุธปืน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนกว่าโควตาอาวุธปืนที่ได้รับการอนุมัติจะหมด

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการทำสัญญา ประกอบด้วย

- ๔.๑ แบบฟอร์มสัญญาซื้อขายอาวุธปืนที่กรอกข้อมูลโดยสมบูรณ์แล้ว (ปากกาน้ำเงินเท่านั้น)
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๔ สำเนาบัตรข้าราชการ รับรองสำเนาถูกต้อง

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สัญญาซื้อ-ขาย อาวุธปืน ได้ที่ <http://www.awd-rta.com>

ที่อยู่ปลายทาง ถึง กรมสวัสดิการทหารบก

แผนกโครงการ กองแผนและโครงการ กรมสวัสดิการทหารบก ถนนวิภาวดี - ดินแดง
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ

ดำเนินการลงทะเบียนได้ทันที ผ่าน APPLICATION LINE ตาม QR CODE หรือ LINK ที่แนบ โดยแจ้งชื่อ-ยศ-สกุล หน่วย ต้นสังกัด เบอร์โทรติดต่อ และวิธีการทำสัญญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโครงการกรมสวัสดิการทหารบกได้เก็บข้อมูล ทำแผนการติดต่อ จัดระเบียบการทำสัญญาซื้อ-ขาย และแจ้งกำหนดวันทำสัญญา ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการมาทำสัญญาด้วยตัวเอง ณ กรมสวัสดิการทหารบก

ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล

หลังจาก สก.ทบ. ได้รับเอกสารจากผู้เข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการวิธีบันทึกและจัดเก็บข้อมูล จากนั้นจะส่งเอกสารสำเนาฉบับสัญญาซื้อ-ขาย และหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการกลับคืนให้ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สำหรับการขอใบ ป.๓ และขอรับอาวูร์ป็นต่อไป

**** หมายเหตุ ****

(๑) ดาวโหลดแบบฟอร์ม สัญญาซื้อขายได้ที่ <http://www.awd-rta.com> หรือรับแบบฟอร์มได้โดยตรงที่ กรมสวัสดิการทหารบก (สนามกีฬากองทัพบก)

(๒) อัตราชำระเงินรายงวดตามตารางการผ่อนชำระค่าอาวูร์ป็นรายละเอียดตามที่แนบ

(๓) การทำสัญญาจะสมบูรณ์เมื่อชำระเงินงวดแรกแล้ว (กรณีผ่อน)

วิธีการชำระเงินค่าอาวูร์ป็น ดังนี้

๑ ชำระผ่านต้นสังกัด รวบรวมเงินพร้อมรายชื่อโดยส่งจ่ายเป็นตัวแลกเงินหรือเช็คธนาคาร (Draft) ได้ทุกธนาคาร ส่งจ่ายในนาม “โครงการปิ่นส้นเพื่อสวัสดิการ ทบ.”

๒ ชำระด้วยตนเอง โดยการโอนเงินได้ที่ บัญชี “โครงการปิ่นส้นเพื่อสวัสดิการ ทบ.” แล้วแจ้งข้อมูลการโอนเงินได้ที่ เบอร์โทร ๐๙๗-๑๘๑-๔๙๘๔

****หมายเหตุ****

(๑) เริ่มดำเนินการชำระเงินงวดแรกในวันทำสัญญาและงวดถัดไปชำระเงินภายในวันที่ ๕ ของทุกๆ เดือน จนกว่าจะครบจำนวนเงินค่าซื้ออาวูร์ป็นตามที่กำหนด

(๒) เก็บหลักฐานการชำระเงินให้ครบถ้วน เพื่อไว้ใช้แสดงหลักฐานตอนมารับอาวูร์ป็นของตน

(๓) ในกรณีที่ซื้อเงินสด (มีแบบ ป.๓ แล้วและปิ่นพร้อมจ่าย) สามารถรับอาวูร์ได้เลย

(๔) ประสานรายละเอียดการชำระเงินหรือแจ้งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ เบอร์โทร ๐๙๗-๑๘๑-๔๙๘๔ , แฟกซ์ ๐๒-๒๗๘-๑๔๙๕

ชื่อบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี “โครงการปิ่นส้นสวัสดิการ ทบ.”

ธนาคารทหารไทย (TMB) สาขาเทเวศร์

เลขที่ 256-1-00165-8
