

วิธีการสั่งซื้ออาวุธปืนในโครงการอาวุธปืนสั้นฯ ทบ.

๑. ซื้อแบบเงินสด (กรณีมีแบบ ป.๓ แล้ว และมีอาวุธปืนที่ต้องการอยู่ในคลังพร้อมจ่าย)
๒. ซื้อแบบเงินผ่อนปิดสด (กรณีอาวุธปืนยังไม่เข้ามาในราชอาณาจักรไทยและต้องการสั่งจองไว้)
๓. ซื้อแบบเงินผ่อน ๑๒ เดือน

*หมายเหตุ - สามารถตรวจสอบยี่ห้ออาวุธปืนและ รุ่น ในคลังที่พร้อมแจกจ่าย โทร. ๐๙๔-๔๔๖-๑๙๐๐

ขั้นตอนการทำสัญญาและวิธีการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการทำสัญญาและรวบรวมเอกสาร มีวิธีการปฏิบัติในการทำสัญญา ๒ วิธี

๑. ผู้แทนหน่วยต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและนำส่งเอกสารและชำระเงินในภาพรวม หน่วยต้นสังกัดของกำลังพลที่ต้องการซื้ออาวุธปืน รวบรวมสัญญาซื้อ-ขาย อาวุธปืนที่กรอกข้อมูลโดยสมบูรณ์แล้วและเอกสารประกอบการทำสัญญา ส่งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึงกรมสวัสดิการทหารบก พร้อมบัญชีรายชื่อ และรวบรวมเงินจากผู้เข้าร่วมโครงการในสังกัดของตนเป็นภาพรวมของหน่วยเพื่อทำการชำระเงินค่าอาวุธปืน โดยวิธีการโอนเงินหรือส่งเป็นตั๋วแลกเงินของธนาคาร สั่งจ่ายในนาม “โครงการปืนสั้นเพื่อสวัสดิการกองทัพบก”

๒. ผู้ซื้อดำเนินการส่งเอกสารและชำระเงินด้วยตัวเอง กำลังพลที่ต้องการซื้ออาวุธปืนส่งเอกสารสัญญาซื้อ-ขาย อาวุธปืนที่กรอกข้อมูลโดยสมบูรณ์แล้วของตนเองและเอกสารประกอบการทำสัญญา ส่งทางไปรษณีย์หรือยื่นเอกสารด้วยตัวเองถึงกรมสวัสดิการทหารบกและโอนเงินผ่านบัญชีที่กำหนด

๓. ห้วงระยะเวลาการทำสัญญาซื้อขายอาวุธปืน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนกว่าโควตาอาวุธปืนที่ได้รับการอนุมัติจะหมด

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการทำสัญญา ประกอบด้วย

- ๔.๑ แบบฟอร์มสัญญาซื้อขายอาวุธปืนที่กรอกข้อมูลโดยสมบูรณ์แล้ว (ปากกาน้ำเงินเท่านั้น)
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๔ สำเนาบัตรข้าราชการ รับรองสำเนาถูกต้อง

**ดาวโหลดแบบฟอร์ม สัญญาซื้อ-ขาย อาวุธปืน ได้ที่ <http://www.awd-rta.com>

ที่อยู่ปลายทาง ถึง กรมสวัสดิการทหารบก

แผนกโครงการ กองแผนและโครงการ กรมสวัสดิการทหารบก ถนนเทอดดำริ

แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ

ดำเนินการลงทะเบียนได้ทันที ผ่าน APPLICATION LINE ตาม QR CODE หรือ LINK ที่แนบ โดยแจ้ง ชื่อ-ยศ-สกุล หน่วยต้นสังกัด เบอร์โทรติดต่อ และวิธีการทำสัญญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโครงการกรมสวัสดิการทหารบกได้เก็บข้อมูล ทำแผนการติดต่อ จัดระเบียบการทำสัญญาซื้อ-ขาย และแจ้งกำหนดวันทำสัญญา ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการมาทำสัญญาด้วยตัวเอง ณ กรมสวัสดิการทหารบก

ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล

หลังจาก สก.ทบ. ได้รับเอกสารจากผู้เข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการวิธีบันทึกและจัดเก็บข้อมูล จากนั้นจะส่งเอกสารสำเนาฉบับสัญญาซื้อ-ขาย และหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการกลับคืนให้ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สำหรับการขอใบ ป.๓ และขอรับอาวูรปีนต่อไป

**** หมายเหตุ ****

(๑) ดาวโหลดแบบฟอร์ม สัญญาซื้อขายได้ที่ <http://www.awd-rta.com> หรือรับแบบฟอร์มได้โดยตรงที่ กรมสวัสดิการทหารบก (สนามกีฬากองทัพบก)

(๒) อัตราชำระเงินรายงวดตามตารางการผ่อนชำระค่าอาวูรปีนรายละเอียดตามที่แนบ

(๓) การทำสัญญาจะสมบูรณ์เมื่อชำระเงินงวดแรกแล้ว (กรณีผ่อน)

วิธีการชำระเงินค่าอาวูรปีน ดังนี้

๑ ชำระผ่านต้นสังกัด รวบรวมเงินพร้อมรายชื่อโดยส่งจ่ายเป็นตัวแลกเงินหรือเช็คธนาคาร (Draft) ได้ทุกธนาคาร ส่งจ่ายในนาม “โครงการปีนสัสนเพื่อสวัสดิการ ทบ.”

๒ ชำระด้วยตนเอง โดยการโอนเงินได้ที่ บัญชี “โครงการปีนสัสนเพื่อสวัสดิการ ทบ.” แล้วแจ้งข้อมูลการโอนเงินได้ที่ เบอร์โทร ๐๙๗-๑๘๑-๔๙๘๔

****หมายเหตุ****

(๑) เริ่มดำเนินการชำระเงินงวดแรกในวันทำสัญญาและงวดถัดไปชำระเงินภายในวันที่ ๕ ของทุกๆ เดือน จนกว่าจะครบจำนวนเงินค่าซื้ออาวูรปีนตามที่กำหนด

(๒) เก็บหลักฐานการชำระเงินให้ครบถ้วน เพื่อไว้ใช้แสดงหลักฐานตอนมารับอาวูรปีนของตน

(๓) ในกรณีที่ซื้อเงินสด (มีแบบ ป.3 แล้วและปีนพร้อมจ่าย) สามารถรับอาวูรได้เลย

(๔) ประสานรายละเอียดการชำระเงินหรือแจ้งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ เบอร์โทร ๐๙๗-๑๘๑-๔๙๘๔,

แฟกซ์ ๐๒-๒๗๘-๑๔๙๕

ชื่อบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี “โครงการปีนสัสนสวัสดิการ ทบ.”

ธนาคารทหารไทย (TMB) สาขาบางลำภู

เลขที่ 056-1-07669-6
